

Regolamento Interno

Premessa

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione "Centro per la formazione e l'aggiornamento – Diesse" (di seguito Associazione). Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale e lo integra. Il regolamento interno dell'Associazione disciplina, in aggiunta allo Statuto, il comportamento di tutti i Soci durante le attività organizzate dall'Associazione e di coloro che operano, in qualsiasi forma, per l'Associazione, a meno che la loro posizione non sia già disciplinata per legge o in altri accordi stipulati dall'Associazione stessa.

Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione.

Il regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Associazione.

Durata e modifiche

Il presente regolamento decorre dalla data di approvazione del Direttivo. Sarà valido sino a quando il Direttivo non procederà a modifiche.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai Soci nella sede preposta.

Qualora un quarto dei soci in regola con l'iscrizione presenti richiesta, mediante i canali ufficiali, affinché il presente regolamento venga rivisto e modificato in alcune sue parti, il Consiglio Direttivo ha l'obbligo di prendere in esame la richiesta e ridiscutere il regolamento. La discussione dovrà avvenire entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta.

Sede

L'Associazione ha Sede legale in via Legnone n.20 a Milano e potrà istituire sedi operative ed uffici, in Italia e all'estero, ove lo ritenga utile. La Sede legale dell'Associazione può essere variata con delibera del Consiglio Direttivo e non richiederà formale variazione dello Statuto. (rif. Art. 1)

Attività

Gli ambiti di intervento e le attività dell'Associazione sono definite dall'art. 2 dello Statuto.

Per la loro realizzazione, il presidente potrà attivare collaborazioni con enti pubblici o privati, associazioni profit e non profit, Università e Centri di Ricerca, stipulando accordi, protocolli, intese, ecc. che dovranno essere ratificati dal Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo può organizzare il proprio operato delegando attività o funzioni ad uno o più consiglieri, con possibilità di costituire gruppi di lavoro interni.

I consiglieri delegati relazionano periodicamente al Consiglio Direttivo, palesando, ove necessario, esigenze organizzative e finanziarie e chiedendo per queste delibera formale del Consiglio Direttivo. I gruppi di lavoro possono anche avere carattere territoriale al fine di rappresentare al meglio le esigenze locali.

Per il perseguimento delle finalità e la realizzazione delle attività deliberate dal Consiglio Direttivo, l'Associazione si avvale, per il tempo ritenuto necessario, del contributo di membri di rilievo nel campo dell'educazione, scienze pedagogiche, sociali, mediche, giuridiche, formazione, ricerca, cultura e delle arti anche non aderenti alla associazione, con possibilità di costituire commissioni, gruppi di lavoro o comitati scientifici e/o sociali e/o culturali. A tal fine, il Presidente individua, anche su indicazione del Consiglio Direttivo, i loro membri che hanno il compito di esprimere parere consultivo, in ordine alle attività formative, culturali e organizzative dell'Associazione.

La attività e le modalità di lavoro del Comitato scientifico sono definite dal Presidente o dal responsabile di tali gruppi.

Per quanto riguarda lo svolgimento di attività editoriali, potranno essere curate mediante pubblicazioni periodiche e non, sia in formato cartaceo che audiovisivo e/o su rete informatica, anche attraverso il ricorso ai social. Il materiale prodotto è a tutti gli effetti da considerarsi quale patrimonio dell'Associazione. Ogni riproduzione, utilizzo, pubblicazione del suddetto materiale dovrà essere preventivamente autorizzata da Diesse. In nessun caso si potrà utilizzare tale materiale al di fuori dell'ambito specifico affidato; dati, documenti, programmi software ed informazioni rimangono di proprietà di Diesse.

L'Associazione potrà aderire ad altre Associazioni, Associazioni Temporanee di Scopo, Associazioni Temporanee di Impresa, Reti di scuole, Fondazioni che non abbiano finalità contrarie a quelle dell'Associazione o illecite. Tale adesione dovrà essere ratificata dal Direttivo, su proposta del presidente o di altri consiglieri.

La richiesta di adesione e/o affiliazione di altre Associazioni, Fondazioni, Comitati o altre Organizzazioni aventi scopi statutari e affini a Diesse dovrà essere accolta dal Direttivo.

Soci (rif. Art 3, 4, 5, 6 e 7)

Comunicazioni

Le comunicazioni ufficiali con i Soci e tra i Soci e l'Associazione devono avvenire esclusivamente attraverso i canali ufficiali: e-mail, lettera raccomandata, PEC.

Per quanto riguarda le e-mail, si specifica che ogni socio deve usare solo l'indirizzo e-mail indicato al momento dell'iscrizione o l'indirizzo variato dopo trenta giorni dalla comunicazione di variazione.

A causa del mutare della tecnologia, la comunicazione per fax non è più considerata ufficiale. Non sono considerati canali ufficiali strumenti quali Facebook, Whatsapp, forum e simili, neppure se riconducibili all'Associazione. A causa dell'estrema debolezza intrinseca della tecnologia web, quanto pubblicato sul sito web dell'Associazione non può e non deve essere considerato ufficiale, a meno che non sia richiamato espressamente da una comunicazione ufficiale.

Convocazioni

Le convocazioni degli Organi dell'Associazione avvengono secondo i tempi e le modalità definite dallo Statuto e dalla normativa generale.

In ciascuna convocazione di seduta del Consiglio Direttivo, che deve avvenire con un avviso scritto di almeno cinque giorni, inviato di norma via mail, e l'indicazione della modalità con cui si terrà la riunione, l'OdG conterrà il punto 'ammissione a socio'.

Iscrizioni

Il socio che rinnova o l'aspirante socio sono tenuti a conoscere e ad accettare il contenuto dello Statuto e del presente Regolamento interno.

Il Consiglio Direttivo procederà tempestivamente alla conferma dell'avvenuta ammissione, nei tempi e nelle modalità previsti dallo Statuto, oppure alla comunicazione della mancata accettazione dell'iscrizione o della decadenza dalla qualità di socio.

La conferma di rinnovo o di ammissione all'Associazione da parte della segreteria nazionale avverrà con l'invio di una mail generata dal sistema.

L'aspirante socio che chiede di associarsi e il socio che chiede di rinnovare l'adesione all'Associazione, contestualmente alla domanda si associa/rinnova l'adesione all'autonoma Associazione regionale di Diesse, laddove costituita al momento della nuova iscrizione o del rinnovo.

Come previsto dall'art 6, commi 1/2/3, il Consiglio Direttivo stabilisce le modalità e i tempi di versamento della quota associativa.

Il tesseramento è ad anno solare con decorrenza dal 1 gennaio al 31 dicembre di ciascun anno.

Per permettere di usufruire delle agevolazioni riservate ai Soci per le attività per le quali l'iscrizione deve avvenire nei primi mesi dell'avvio di ogni anno scolastico, nonché per consentire alla segreteria di operare con maggiore flessibilità, la "Campagna di tesseramento annuale" dell'Associazione, sia per i nuovi soci che per il rinnovo, si apre il 1 settembre dell'anno precedente a quello per il quale si chiede l'iscrizione e si chiude il 31 marzo dell'anno di riferimento.

L'aspirante socio deve compilare il modulo di iscrizione nel quale riporterà i suoi dati personali e lavorativi, compreso l'indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali, e la liberatoria per la privacy.

Per quanto riguarda i rinnovi, il pagamento della quota annuale deve avvenire contestualmente all'iscrizione e comunque entro il 31 marzo dell'anno di riferimento. Tuttavia, trascorsa tale data il socio ha la possibilità regolarizzare la propria posizione entro il 31 maggio.

Sarà cura della segreteria della sede nazionale di

- verificare, entro la terza decade di aprile, che i soci dell'anno solare precedente abbiano rinnovato la quota sociale dell'anno in corso;
- comunicare via e-mail l'invito a rinnovare l'iscrizione ed a versare la corrispettiva quota annuale entro il 31 maggio.

Trascorsa tale data, come previsto dall'art. 5-c. 3 dello Statuto, il socio verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo, con conseguente perdita del diritto di partecipazione e di voto negli Organi elettivi dell'Associazione (Assemblea ordinaria e straordinaria dell'Associazione, Consiglio Direttivo)

I Soci sono tenuti al pagamento della quota associativa, deliberata dal Consiglio Direttivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente, in unica soluzione.

La quota associativa per l'anno in corso è di euro 35,00 (trentacinque): in caso di esclusione o recesso, la quota associativa non è rimborsabile, fatto salvo quanto diversamente disposto per legge.

Il modulo di iscrizione deve essere compilato e inoltrato in via telematica dal socio stesso oppure, a richiesta, potrà essere compilato dalla sede nazionale o dalla sede regionale attraverso la piattaforma messa a disposizione dalla sede nazionale.

- a) La richiesta del socio per il rinnovo del tesseramento è confermata automaticamente
- b) La richiesta nuove iscrizioni può avvenire attraverso la presentazione di domanda indirizzata
 - alla Sede nazionale: in tal caso la domanda sarà confermata da Diesse nazionale a seguito di ammissione espressa dal Direttivo nazionale;
 - alla Sede regionale: in tal caso la domanda sarà confermata dalla sede regionale secondo il proprio Statuto

La quota associativa dà diritto all'iscrizione all'Associazione nonché all'accesso con quote agevolate/scontate, per la durata del suo anno solare di validità, alle attività promosse dall'Associazione, salvo diversamente previsto dal Consiglio Direttivo in specifici eventi e/o iniziative.

Inoltre, l'adesione all'Associazione permette al socio di usufruire di promozioni o sconti concordati dall'Associazione con enti, organizzazioni o attività commerciali aderenti a specifiche iniziative pubblicizzate dall'Associazione (la durata nel tempo di tali promozioni o sconti è subordinata alla volontà dei singoli enti, organizzazioni ed attività commerciali di protrarle per la loro durata nel corso di ogni anno solare di tesseramento dei soci).

Il pagamento della quota associativa deve essere effettuato attraverso le modalità indicate sul sito ufficiale dell'Associazione, sezione 'servizi – pagamenti'.

Procedure elettorali per il rinnovo del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo di cui all'art 12 dello Statuto è l'organo di amministrazione della Associazione e dura in carica tre anni.

Con riferimento all'art. 11, c. 3 dello Statuto, i soci iscritti da almeno tre mesi nel libro soci ed in regola con l'iscrizione secondo quanto previsto dal presente Regolamento hanno diritto di voto attivo e passivo per il rinnovo del Consiglio Direttivo.

Ciascun socio ha diritto ad un voto.

Presentazione di candidature per elezioni del Consiglio Direttivo

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell'assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo i soci possono presentare singole candidature o liste di candidature inviando al Presidente i nominativi, un breve curriculum vitae ed un programma inerente alle attività che si intendono promuovere in caso di elezione.

La presidenza deve pubblicarle sul sito dell'associazione dandone adeguato risalto sulla home page, entro 5 (cinque) giorni dalla data di convocazione dell'assemblea.

Non potranno essere prese in considerazione altre candidature pervenute fuori dai termini previsti.

Disposizione di voto per il rinnovo del Consiglio Direttivo

- a) Le deleghe per l'Assemblea dei Soci debbono essere compilate con l'apposito modulo registrato sul sito dell'Associazione e debbono essere accompagnate da copia del documento di identità (Carta d'Identità o passaporto) del delegante. Debbono contenere il nome e cognome del delegato e la relativa firma per accettazione.

b) Le deleghe debbono essere fatte pervenire alla Segreteria Nazionale dell'Associazione secondo una delle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano presso la sede nazionale, con relativo rilascio di ricevuta;
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Associazione;
- tramite Raccomandata A.R.;
- tramite e-mail ordinaria, cui verrà fornita ricevuta da parte della Segreteria.

c) È valida la delega pervenuta alla Segreteria Nazionale entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea dei Soci.

d) Fa fede la data di accettazione della delega